



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ



2022 YILI

HEKİMHAN MEHMET EMİN SUNGUR

MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. Birime İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı	10
2-Teşkilat Yapısı	12
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	12
4-İnsan Kaynakları	13
5-Sunulan Hizmetler	16
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
II. AMAÇ ve HEDEFLER	29
A. Temel Politika ve Öncelikler	29
B. Birim Amaç ve Hedefleri	29
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A-Mali Bilgiler	31
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
B. Performans Bilgileri	33
1-Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri.....	33
2.Stratejik Planın Değerlendirilmesi	34
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
A.Üstünlükler	36
B. Zayıflıklar	36
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	37
EKLER:	38
EK:1 İç Kontrol Güvence Beyanı	38
EK.2. 2022 Yılı Yayın Bilgilerine Yönelik Açıklamalar	39



Birim Yöneticisinin Sunuşu

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu olarak öncelikli hedefimiz; Bilim, Emek, Özveri ve Kaliteyle yükselen Üniversitemizin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirerek “milli ve manevi değerlere bağlı, kalkınmaya dayalı ulusal ve küresel düzeyde yenilikçi” bilinç ve kültüre sahip öğrenci ve akademisyenlerimizle bilime katkı sağlamaktır.

Hazırlamış olduğumuz faaliyet raporumuzda; sahip olduğumuz misyon ve vizyonumuz paylaşılarak yetki, görev ve sorumluluğumuz belirtilmiş, fiziki mekan, insan kaynakları, hizmetlerimiz, eğitim ve akademik faaliyetler ile yıllık performansımız hakkında bilgi verilerek, kurumsal kapasitemiz değerlendirilmiş ve faaliyetlerimize ilişkin ayrıntılı bilgilere, öneri ve tedbirlere yer verilmiştir.

Vatandaş odaklı, kaliteli, etkili, hızlı hizmet sunabilen, esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa sahip olmak temel sorumluluğumuzdur.

Bu amaçla Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ŞENER

Yüksekokul Müdürü



I-GENEL BİLGİLER

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, bölgenin doğal zenginliklerinin değerlendirilmesinde ihtiyaç duyulacak kalifiye ara insan gücünü yetiştirmek üzere İnönü Üniversitesi Senatosunun, 30.01.1997 tarih ve 1997/2-2 sayılı kararı ve YÖK Genel Kurulunun 21.03.1997 tarihli onayı ile kurulmuştur.

Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması”na ilişkin Kanununun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi’ne müstemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü altında Madencilik Teknolojisi ile Sondaj Teknolojisi Programları, İnşaat Bölümü altında Yapı Denetim ile Geoteknik Programları, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Üretimde Kalite Kontrol Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında İş Sağlığı ve Güvenliği ile Özel Güvenlik Programları, Tasarım Bölümü altında İç Mekan Tasarımı Programı olmak üzere toplam 5 bölüm 8 programdan oluşmaktadır. Sondaj Teknolojisi ve Geoteknik programı öğrenci alımına kapatılmıştır. Söz konusu bölümlerde görev yapan toplam 17 adet öğretim elemanı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz idari personel sayısı ise 5’dir.

A. Misyon ve Vizyon

1.Misyon

Meslek Yüksekokulumuz;

- Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, etik değerleri gözeten, disiplinler arası araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten yaşadığı kentin kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı,
- Eleştirel düşünebilen ve sorun çözebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, farklılıklara saygı gösteren, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi,
- Bölgenin doğal zenginliklerinin çağdaş yöntemlerle işlenmesi, sulama ve zemin sorunlarının ve değerlendirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili değerlere saygılı kalifiye ara insan gücü yetiştirilmesi konularında katkı sağlamayı görev edinmiştir.

İlkelerimiz

- Bilimsellik
- Adalet
- Bireysel, Toplumsal ve Evrensel Değerlere Saygı
- Liyakat ve Ehliyet
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Yenilikçilik ve Girişimcilik
- Çevreye Duyarlılık

2. Vizyon

Vizyonumuz; uluslararası düzeyde, araştırmacı, sorgulayıcı ve uygulamaya yönelik eğitim veren, bilim ve teknolojide öncü bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır. Mezun ettiği öğrencilerle, topluma ve iş dünyasına sunduğu hizmetlerle, ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmuş saygın bir eğitim kurumu olmak, bölgedeki madencilik, sulama ve zemin sorunlarının akademik ortamda değerlendirerek, bilimsel çözümler üretmek, İş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile iş yeri ve yakın çevresinde olası riskleri minimize ederek sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlanmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Meslek Yüksekokulumuz belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken,

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği ile kurum yönetimi tarafından verilen yetkiler,
- Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimve Öğretim Yönetmeliği

ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanılmaktadır.

2.Görev

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 maddesinde belirtildiği üzere, söz konusu kanunun amaç ve ana ilkelere uygun olarak yüksek okulumuzun görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3.Sorumluluk

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesi gereği Yükseköğretim Kurumlarının amaçlarının Meslek Yüksekokulumuzda da uygulanmasından sorumludur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Harcama Yetkilisinin sorumlulukları Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5.maddesi 1.fıkrasında açıkça ifade edilmiştir. Harcama Yetkilisi, taşınırın etkili, verimli hukuka uygun olarak edinilmesinden; taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından; taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur.

Ayrıca, Harcama Yetkilisi sorumluluğu altında bulunan kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Müdür, Meslek Yüksekokulunda görev yapan personellere, yürütülen faaliyetlerin niteliğiyle uyumlu görev ve yetki dağılımını yapar ve Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.

Yüksekokul müdür yardımcısı, Yüksekokul Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak, Yüksekokul Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yerine getirirler.

Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm başkanları, Bölüm komisyonlarını oluşturmak ve çalışma raporlarını takip etmek, Öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlamak, Görevlendirmelerin yapılması, görev sürelerinin uzatılması için görüş bildirmek, Danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu yapmak, Ders planlarını hazırlamak, staj işlerini koordine etmekle görevlidir.

Doktor Öğretim Üyesi: Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterli kazanmış olan akademik unvana sahip kişidir.

Öğretim Görevlisi: Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanıdır.

Yüksekokullarda yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar memur ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Yazı İşleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Meslek Yüksekokulunun iç ve dış yazışmalarını yapar ve arşivlenmesi için gerekli işlemlerini yapar.

Mali İşler, Meslek Yüksek Okullarındaki gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla mali işlemleri yapar.

Ayniyat, Meslek Yüksekokulunun gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt için gerekli işlemlerini yapar.

Hizmet personeli, Meslek yüksekokulunun genel temizliği, yerlerin süpürülmesi, dış çevre temizliği, lavaboların temizliği, bahçe ve alan temizliği gibi temizlik işlerini yapar.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuzun fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilmiştir.

1. Fiziksel Yapı

Fiziksel Yapıların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı						
	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer (Tesis vs.)	Top Hizmet Alanı
Hekimhan Yerleşkesi		1	1	1	2		5
TOPLAM		1	1	1	2		5

Fiziksel Yapıların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Yerleşke	Bina	Eğitim Alanı (m ²)
Hekimhan Mehmet Sungur MYO	MYO Ana Bina	1.874
TOPLAM		1.874

Hizmet Alanların Dağılımı

Hizmet Alanların (m ²)si	1874
Öğrenci Sayısı	309
Öğrenci Başına Düşen Hizmet Alanların (m ²)si	6

Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları		Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Atölye
Hekimhan MYO	Sayı (Adet)	1	12	2	-	1	3
	Kapasite (Kişi)	140	685	124	-	85	210
	Alan (m ²)	210	1.032	186	-	130	316
	Kapasite (Kişi)	115	360	390	-	72	222
	Alan (m ²)	175	542	590	-	108	333

Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Hekimhan	2	700	-	700
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Hekimhan		700	-	700
TOPLAM		2	1.400		1.400

Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesis Adı	Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO (KYK)	85	8.043
TOPLAM	85	8.043

Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)									
	Eğitim ve Araştırma	Yönetim	Sağlık	Kütüphane	Toplantı ve Konferans Salonu	Sosyal Alan	Spor Alanı (Kapalı Alan)	Barınma	Diğer	Toplam Hizmet Alanı
Hekimhan MYO Yerleşkesi	1.874,00	555,12	-	91	241,00	1263	-	-	2.222,72	6.246,84
TOPLAM	1.874,00	555,12		91	241,00	1263			2.222,72	6.246,84

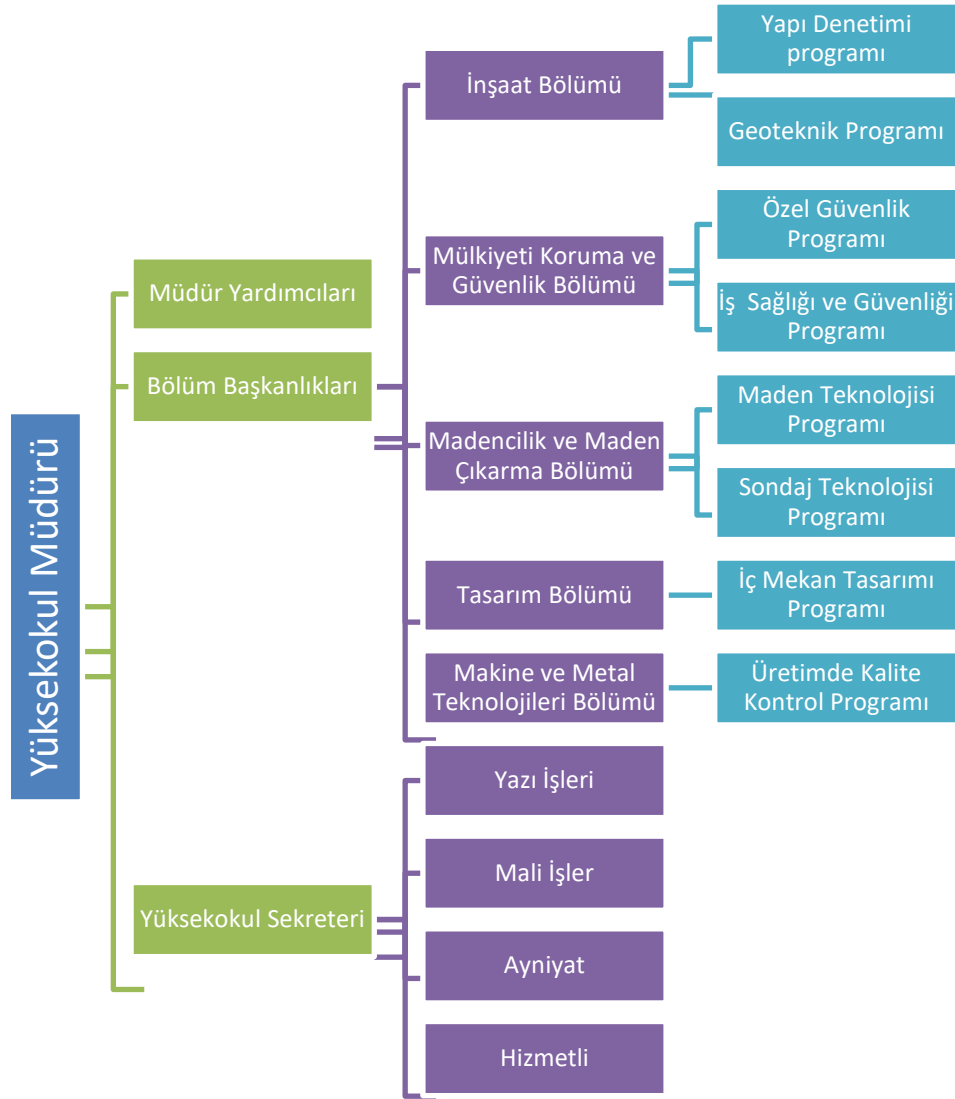
Fiziksel Yapıların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı						
	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer(Tesis vs.)	Top Hizmet Alanı
Hekimhan Yerleşkesi		1	1	1	2		5
TOPLAM		1	1	1	2		5

Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	7	192
Arşiv Alanları	1	57
TOPLAM	8	249

2-Teşkilat Yapısı



3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Mali Yönetim Sistemi (MYS)	Satınalma,elektrik,su,telefon,internet, personel giderleri vb. ödemeler
Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS)	Personel maaş, ekders vb. ödemeler
Proliz Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci İşleri ile ilgili işler
E SGK Tescil (4a ve 4c)	Personel işe giriş ve çıkış işlemleri
E Beyanname (G.İ.B)	Öğrenci staj işlemleri
Kesenek Bilgi Sistemi (SGK)	Personel aylık kesenek işlemleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi yazışma işlemleri
Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)	Malzeme giriş,çıkış,devir vb. işlemler
Yordam BT	Kütüphane kitap ödünç verme, iade alma

Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	20	49	69
Dizüstü Bilgisayarlar	7		7
Projeksiyon		21	21
Tepegöz		1	1
Barkot Okuyucu			
Fotokopi Makinesi	3		3
Faks	1		1
Güvenlik Kamerası	15		15
Televizyon	-	-	-
Yazıcı	26		26
Tarayıcı	1		1
Bilgisayar Ekranı	20	49	69
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	1		1
DVD'ler(DVDOkuyucu)		1	1
Sabit Telefon	15		15
İletişim ağ cihazları	1		1
Klima	5		5

4-İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Madencilik ve Maden Çıkarma			1	5		6
İnşaat			1	3		4
Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik			1	3		4
Tasarım				2		2
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü				1		1
GENEL TOPLAM						17

Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

Ünvan	2020	2021	2022
Profesör	--	-	-
Doçent	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	2	3	3
Öğretim Görevlisi	14	13	14
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	16	16	17

	2020	2021	2022
Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	116	92	103
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	17	18

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 üzeri
Kişi Sayısı	-	-	4	7	5	1

İdari Personelin Ünvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Ünvanı	Sayısı
Yükseköğretim Sekreteri	1
Memur	4

Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4/B Statüsündeki Personel Sayısı	-
Sürekli İşçi Statüsündeki Personel Sayısı	5
Sürekli İşçi Statüsündeki Güvenlik Personel Sayısı	4

Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

Ünvan	2020	2021	2022
Yüksekökol Sekreteri	1	1	1
Memur	6	5	4
Sürekli İşçi Statüsündeki Personel Sayısı	5	5	5
Sürekli İşçi Statüsündeki Güvenlik Personel Sayısı	4	4	4
TOPLAM	16	15	14

İdari Personelin Eğitim Durumu (Kişi Sayısı)

Ünvanı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Yüksekökol Sekreteri				1	
Memur		3			1
Sürekli İşçi Statüsündeki Personel Sayısı	3	2			
Sürekli İşçi Statüsündeki Güvenlik Personel Sayısı		4			

İdari Personelin Hizmet Süreleri (Kişi Sayısı)

Ünvanı	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-Üzeri
Yüksekökol Sekreteri				1		
Memur			1	1		2
Sürekli İşçi Statüsündeki Personel Sayısı	2		3			
Sürekli İşçi Statüsündeki Güvenlik Personel Sayısı	1	1		1	1	

5-Sunulan Hizmetler

Meslek Yüksek Okulumuz vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapar, planlar, yönlendirir, koordine edip denetler.

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Yüksekokulumuz toplam 309 öğrencisi ile Eğitim-Öğretimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuz ders müfredatları, planlamaları, çıktıları ve değerlendirme ilişkileri konusunda oldukça başarılı bir konumdadır. Derslerin içerikleri ve tüm bilgileri Yüksekokulumuz web sayfalarında yayınlanmaktadır. Ders değişikliği veya içerik değişikliği gibi bir durum söz konusu olduğunda kalite birimi tarafında hazırlanmış olan proseslere ve iş akış şemalarına uygun olarak işlem adımları takip edilmektedir. Öğrencilerimiz okulumuzda eğitim ve öğretim hayatlarına başladıklarından itibaren aktif bir akademik danışmanlık ile yönlendirilmektedir. Okulumuz derslikleri, laboratuvarları ve personeli bakımından oldukça donanımlıdır. Öğrencilerimize her türlü eğitim ve öğretim tekniği ile dersler anlatılmaktadır.

İdari ve mali konularda;

- Yönetim Hizmetleri
- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
- Sekreterlik Hizmetleri
- Büro Hizmetleri ve Tahakkuk Hizmetleri
- Satın alma Hizmetleri
- Malzeme Yönetimi (Depo) Hizmetleri gibi hizmetleri vermektedir.

Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE FAKÜLTE/MYO/YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ SAYISI					
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022
HEKİM HAN M. EMİN SUNGUR MESLEK YÜKSEKOKULU	177	215	232	278	309
TOPLAM	177	215	232	278	309

Programlara göre öğrenci sayıları

PROGRAMLARA GÖRE 2022 KIZ-ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI			
Program	Kadın	Erkek	Toplam
HEKİMİHAN MEHMET EMİN SUNGUR MESLEK YÜKSEKOKULU			
Geoteknik(Pasif)	0	1	1
Yapı Denetimi	31	57	88
Madencilik Teknolojisi	7	40	47
Sondaj Teknolojisi(Pasif)	0	1	1
İş Sağlığı ve Güvenliği	53	60	113
İç Mekan Tasarımı	41	18	59
TOPLAM	132	177	309

Öğrenci Doluluk Oranları

ÖNLİSANS PROGRAMLARI			
Bölüm Adı	2022 Kontenjan	Yerleşen(ÖSYM)	Oran
HEKİMİHAN MEHMET EMİN SUNGUR MESLEK YÜKSEKOKULU			
İç Mekan Tasarım	30	25	%83,33
İş Sağlığı ve Güvenliği	50	50	%100
Madencilik Teknolojisi	20	20	%100
Yapı Denetimi	30	30	%100

Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Meslek yüksekokulumuzda 2022 yılına dair akademik personelin yürüttüğü çalışmalar, uluslararası ve ulusal yayınlar, araştırma ve proje faaliyetlerini kapsamaktadır. Tabloda verilen bilimsel yayın sayılarına dair ayrıntılı bilgiler “Ek 2” olarak verilmiştir.

Bilimsel Yayın Sayıları (2022)

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale			11
Hakemli dergilerde yayımlanmış makale			6
Yayımlanmış kitap sayısı			
Kitap editörlüğü			
Kitapta bölüm yazarlığı			
Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde TAM METİN olarak basılan SÖZLÜ bildiri			9
Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde TAM METİN olarak basılan POSTER bildiri			
Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde ÖZET olarak basılan SÖZLÜ veya POSTER			
TOPLAM			26

Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	57
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan uluslararası dergilerde	12
Ulusal hakemli dergilerde	
TOPLAM	69

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (2022)

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	11
Öğretim Elemanı Sayısı	17
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,64

Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (2022)

Diğer endeksli uluslararası dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	2
Öğretim Elemanı Sayısı	17
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,11

Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (2022)

Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	4
Öğretim Elemanı Sayısı	17
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0,23

BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri (2022)

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Linyit-Biyokütle-Evsel Atık Karışımlarının Pirolizi ve Ürünlerin Karakterizasyonu İnönü Üniversitesi BAP Birimi	Dr. Öğretim Üyesi Aydan AKSOĞAN KORKMAZ	Tamamlandı	2018	2022
Açık Maden İşletmelerinde Partikül Madde Konsantrasyonlarının Ölçümü ve Değerlendirilmesi Cumhuriyet Üniversitesi BAP Birimi	Prof. Dr. Bülent ERDEM	Tamamlandı	2019	2022

Gerçekleştirilen Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Adı	Tarihi
Sergi	III. Uluslararası Jüri Karma Sergi, İSTANBUL	19-31.12.2022
Sergi	13. Uluslararası “ Gelenekselden Çağdaş Sanat Serüveni” Karma Sergi, İZMİR	24-31.12.2022
Sergi	Maraş' tan Bir Haber Geldi III. Uluslararası Posta Sanatı Sergisi, KAHRAMANMARAŞ	17-31.12.2022
Sergi	Propaganda Uluslararası Çevrimiçi Sanat Sergisi, İSTANBUL	18-23.12.2022
Sergi	I. Uluslararası Konya Sanat ve Mimarlık Sempozyumu "IKAAS' 22 Sempozyum Sergisi", KONYA	17-25.11.2022
Sergi	Trakya Üniversitesinin 40. Yılı Anısına Ulusal Jüri Online Seramik Sergisi, EDİRNE	22.10- 22.11.2022
Sergi	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Uluslararası Karma Sergi, İSTANBUL	25.10-20.11.2022
Sergi	10.Uluslararası Meslek Yüksekokulları Sempozyumu Değişim ve Dönüşüm Jüri Karma Sergi, ESKİŞEHİR	20.10-06.11.2022
Sergi	III. Uluslararası Mitoloji Sempozyumu Sergisi, ARDAHAN	18-31.10.2022
Sergi	I.Uluslararası Katılımlı Taşhan Karma Sergi, MALATYA- HEKİMHAN	06-19.09.2022
Sergi	30 Ağustos Zafer Bayramı Uluslararası Jüri Karma Sergi, İSTANBUL	30.08- 20.09.2022
Sergi	I.Pandemik Distopik Art Karma Sergi, İTALYA- ROMA	19-21.08.2022
Sergi	1. International Art Modern Exhibition, İZMİR	23-24.07.2022
Sergi	Anadolu' da Efsaneler ve Mitler Jüri Ulusal Karma Sergi, DENİZLİ	13.06-10.07.2022
Sergi	1873'ten 2022'ye Nuri İyem “Konusu Önünde Kadın” ULUSAL ÇEVİRİMİÇİ KARMA SERGİ, AĞRI	16-22.05.2022
Sergi	Uluslararası Kültür, Sanat ve İletişim Sempozyumu Gelenekten Geleceğe Karma Sergi, BAYBURT	13-15.05.2022
Sergi	IV. Uluslararası Kültür, Sanat ve Edebiyat Kongresi Sergisi, AZERBAJCAN-BAKÜ	01-07.04.2022
Kurs	Bilgisayar Eğitimi	03.01.2022-27.06.2022
Mezuniyet	Mezuniyet Töreni	06.06.2022
Eğitim	MİSGEP Risk Değerlendirme Metodolojileri Eğitimi (Avrupa Birliği-Türkiye Cumhuriyeti)	27.10.2022
Eğitim	Oryantasyon Eğitimi	04.11.2022
Konferans	El Ele Güvenli Geleceğe (İl Emniyet Müdürlüğü)	22.12.2022

*Etkinlik Türü: Sempozyum, Kongre, Konferans, Seminer, Sempozyum, Panel, Söyleşi, Kurs, Eğitim, Bilgilendirme Toplantısı, Sergi, gösteri, dinleti, gösterim, diğer

El Ele Güvenli Geleceğe



Mezuniyet Töreni



MİSGEP Risk Değerlendirme Metodolojileri Eğitimi



Oryantasyon Eğitimi



Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik (Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı Yer
Nilgün Kızılkaya	<i>International Korkut Ata Scientific Researches Conference, 412-421. ISBN: 978-625-8323-69-6.</i>	Sözlü Sunum	Osmaniye
Mitat Akkoç	3. International Scientific Research and Innovation Congress	Sözlü Sunum	Online
Mitat Akkoç	<i>13th international Conference On Engineering & Natural Sciences.</i>	Sözlü Sunum	Burdur
Burak Özdemir	4. Uluslararası Mühendislik Bilimleri ve Multidisipliner Yaklaşımlar Kongresi	Sözlü Sunum	Online
Burak Özdemir	<i>Middle East International Conference On Contemporary Scientific Studies-VII</i>	Sözlü Sunum	Beyrut
Tuğberk Önal	<i>8. Uluslararası Mühendislik Ve Teknoloji Yönetimi Kongresi.</i>	Sözlü Sunum	Online
Hakan Seval	<i>3. Uluslararası İstanbul Modern Bilimsel Araştırmalar Kongresi</i>	Sözlü Sunum	Online

Toplumsal Katkı Hizmetleri

Sosyal Sorumluluk Projelerine Yönelik Faaliyetler

Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
Bilgisayar Eğitimi	60	Hekimhan Halk Eğitim Merkezi

*Sektör Temsilcilikleriyle vb. Ortak Yürütülen Faaliyetler

Kütüphane ve Bilgiye Erişim Hizmetleri

Kütüphane hizmetlerimizde YORDAM otomasyon bilgi belge erişim sistemi kullanılmaktadır. Kitaplar açık raf düzeninde olup, ABD Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (Library of Congress LC)'ne göre yerleştirilmiştir. Kütüphanemiz koleksiyonu RFID Akıllı Kütüphane Sistemine tanımlanmıştır. Bu sistemle; kütüphane materyalinin kolayca takip edilmesi, yerleştirilmesi, sayılması, bulunması, otomatik ödünç-iade işlemlerinin gerçekleşmesi konusunda hızlı, güvenli ve tutarlı hizmet sunulmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mensubu olan Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler kütüphanemize üye olabilirler. Üye kaydı için üniversite kimliği yeterlidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mensupları kütüphanemizden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alırken üniversite kimliği gösterilmelidir. Abone olunan ve TÜBİTAK /EKUAL aracılığıyla erişilen veri tabanları kapsamında yer alan e-kitaplara, e-dergilere, e-tezlere erişim sağlanmaktadır. Aynı zamanda yıl içerisinde aboneliğin olmadığı veri tabanları, ilgili firmalar aracılığı ile belirli süreler için deneme erişimine açılmaktadır. Veri tabanlarının içeriklerine ve kullanımlarına yönelik bilgilendirmeler ve eğitimler web sayfamızda yapılarak personelin e-posta adreslerine de ayrıca iletilmektedir. Üniversitemiz okuyucularının eğitim-öğretim süreciniaraştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerini desteklemek amacıyla kütüphane okuma salonu mesai saatleri içerisinde okuyucularımızın kullanımına açıktır. Kütüphanede bulunan basılı kaynak kitap sayısı 4649 adettir.

Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Etkili bir kalite güvence sistemi; kurumsal misyon ve vizyon ile bağlantılı, hedef ve amaçlara uygun bir şekilde gerçekleştirilen, paydaşların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan tanımlı standart, süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir. Faaliyetlerde amaca uygunluk, Yüksekokulun paydaşlara sunacağı hizmetleri belirten kurum misyonu karşısındaki durumunun sorgulanması ile ortaya çıkar. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim öğretim ve topluma hizmette kalitenin oluşturulmasını hedef olarak belirlemiştir.

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, kurum içi ve dışı bütün stratejik ve eylemsel çabalarını, kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirir. Kalite, yüksekokulun her kademesinde yüksek kalite anlayışı ve uygulamaları ile sağlanır. Öğrenci edinmeye yönelik faaliyetlerle başlayan ve mezuniyet sonrası hizmetlere uzanan bir süreçler bütünüdür. Bu sebeple, öğrenciler yüksekokulun ortaya koyacağı bütün çabaların odağı olarak kabul edilir.

Yüksekokulun bütün birimleri öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir. Akademik birimler nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir. Kalite en üst kademededen en alt kademeye kadar kurumdaki herkesin ortak işi ve sorumluluğu olarak görülür.

Kalite Politikamız, Kalite Yönetim Sisteminin standartlarına uygun olarak belirlenmekte ve öz değerlendirme süreçleri ile tüm faaliyetlerimiz belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Bundan sonraki süreçlerde de politikamız, kalite standartlarının ve mevzuatın gereklerini yerine getirmeyi ve sistemin sürekli iyileştirileceğini taahhüt etmektedir. Bununla birlikte, kurumumuzun stratejik hedefi, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda oluşturulacak ve eğitim süreçlerimizi iyileştirilerek, gelişimin ve değişimin sürekliliği sağlamaktır.

Üniversitemiz kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında; Birimin organizasyon yapısı belirlenmiş, hizmet envanteri ve hizmet standartları oluşturulmuştur. İş akışları yapılarak görev tanımları düzenlenmiş olup personele tebliğ edilmiştir. Personelin görev değişikliğinde veya ihtiyaca göre görev tanımlarına yönelik tebliğler güncellenmiştir. Birimimizde yapılan hizmetlere yönelik politikalar belirlenmiş, talimatlar hazırlanmış dokümanite edilmiştir. Birim içi değerlendirme toplantıları yapılmış olup toplantı tutanakları düzenlenmiştir. Yapılan değişiklikler web sayfamızda güncellenmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesi gereğince; Üniversitemizin amaçları, belirlenmiş politikaları ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynaklarımızı korumak, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak raporlanmasını sağlamak amacıyla, kurulacak olan İç Kontrol Sistemimizi, Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu hale getirmek için çalışmalara başlanmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında; Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından hazırlanacak, Üniversitemiz "İç Kontrol Eylem Planı"nın değerlendirilmesi, gereken düzeltme ve düzenlemelerin yapılması ile eylem planına nihai şeklinin verilerek, zaman içerisinde revize edilen uyum eylem planı dahilinde takvime bağlanan proje ve eylemlerin sürecini izleyerek üst yöneticiye sunulacak değerlendirme raporlarını hazırlamak amacıyla; Üniversitemiz "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" oluşturulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak için, "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"nı hazırlamak, gerektiğinde revize etmek, kurumsal risk yönetiminin geliştirilmesine ilişkin risk değerlendirme, risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ile gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecine yönelik politika ve prosedürlerin oluşturulması amacıyla, Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılan yasal düzenlemeler kamu idarelerine birtakım yükümlülükler getirmiştir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bağlamında yönetime güç katan bu yasal düzenlemelerden biri de iç kontrol sisteminin kurulmasıdır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda gelir, gider ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yasalara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerin sürdürülmesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, harcamalarda israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunması için iç kontrol sistemiyle sağlanmaktadır. Bu işlemler "İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" adlı yönetmelik kapsamındaki temel ilkeler ve genel koşullara göre yerine getirilmektedir. Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet sürdüren Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda üst yönetici Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörüdür. Rektörlük, Yüksekokul Müdürlüğüne bu yetkinin kullanımını geçici olarak devretmiştir. Üst yönetici olarak yüksekokul müdürü, iç kontrol sisteminin kurulmasını ve gözetilmesini sağlamıştır. Harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olmuşlardır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda satın alma, ek dersler, mesai ücretleri, personel maaşları, personel ve bakımla yükümlü oldukları yakınlarının tedavi giderleri, yolluklar ve benzeri her türlü ödemeye ilişkin tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli eleman tarafından ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır. Ön kontrol aşamasında, meslek yüksekokulunun bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, bütçe yasası ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu kontrol edilmekte, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilmektedir. Ödeme emri belgelerini düzenlemekle görevli personelin bu kontrolünden sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Harcama yetkilisi olan müdür tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi olan Meslek Yüksekokulu Sekreteri, düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde ön mali kontrolü yapar ve bu kontrol sonrası ödeme emri belgesi üzerine "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhini düşerek imzalar. Gerçekleştirme görevlisi, daha sonra

ödeme emri belgesini ekleriyle birlikte harcama yetkilisi olan Meslek Yüksekokulu Müdürünün onayına sunar. Harcama yetkilisi de tüm evrakları kontrol eder ve imzalar. Bu sürecin tamamlanmasından sonra ödeme emri belgesi, ekleri ile birlikte ödemenin gerçekleştirilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığındaki muhasebe birime gönderilir. Bu rapor döneminde, Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunca hazırlanan çok sayıda ödeme emri yukarıda sayılan süreçlerden geçirilerek tamamını ödemesi yapılmıştır. Üst yöneticiler olarak meslek yüksekokul müdürü, bu rapor yılına ilişkin olarak, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı düzenlenmiş ve aşağıda sunulmuştur.

Risk Değerlendirme

İdare/Birim/Alt Birim: Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu - Tarih 11/04/2022														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Sıra	Referans No	Stratejik Hedef	Birim/Alt Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk	Mevcut Kontroller	Etki	Olasılık	Doğal Risk Puanı (R)	Doğal Risk Düzeyi	Değişim Riskin Yönü	Riske verilecek cevaplar	Başlangıç Tarihi	Riskin Sahibi	Açıklamalar
1	HMESMYO1	A.1 H.1.1.	Hizmet içi eğitim programlarına daha çok öğretim elemanının katılımını sağlamak	Risk: Eğitim hizmeti alınan programlarda görevli eğitimcilerin iş yoğunluğu sebebiyle eğitimlerin aksaması ya da katılımının hedeflenen seviyede olmaması Sebep: İş yoğunluğu nedeniyle oluşabilecek aksamalar	-	5	5	25	Orta	Yeni	Riski Kontrol Et	11.04.2022	Meslek Yüksekokulu Yönetimi	Akademik personel iş yükü eşit oranda dağıtılmalı
2	HMESMYO2	A.1 H.1.3.	Sosyal ve kültürel alanlarda toplumun gelişimine katkıda bulunacak faaliyetlerde bulunmak.	Risk: Gerçekleştirilecek etkinliklerin getireceği mali yük Sebep: Uygulanmalı etkinlikler için bütçe yetersizliği	-	6	3	18	Düşük	Yeni	Riski Devret	11.04.2022	Rektörlük	Bu risk rektörlük bünyesine devredilmiştir.
3	HMESMYO3	A.1. H.1.3.	Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak	Risk: Akademik personelin ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımının sağlanamaması Sebep: Yeterli anlaşmaların olmaması. Akademik personelin ve öğrencilerin isteksiz olması	-	3	4	12	Düşük	Yeni	Riski Kontrol Et	11.04.2022	Meslek Yüksekokulu Yönetimi	Akademik personel ve öğrenciler konuyla ilgili olarak teşvik edilmeli
4	HMESMYO4	A.1 H.1.4	Eğitim-öğretim hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılması.	Risk: Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara ve sempozyumlara katılamamaları Sebep: Bütçe	-	6	7	42	Yüksek	Yeni	Riski Kontrol Et	11.04.2022	Rektörlük	Bu risk rektörlük bünyesine devredilmiştir.

				yetersizliği, aynı anda birkaç öğretim elemanın destek talebinde bulunması ve bölümler bazında ayrılan bütçenin dengeli dağıtılmaması										
5	HMESMYO5	A.2 H.2.3.	Ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması	Risk: Akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde proje başvurularının ve kabul edilme oranının düşük olması Sebeup: Laboratuvar, Atölye ve Bilişim teknolojileri altyapısının zayıf kalması	Laboratuvar ve fiziksel eksikliklerinin belirlenerek üst birimlere periyodik olarak bildirilmesi	4	4	16	Düşük	Yeni	Riski Kontrol Et	11.04.2022	Rektörlük	Bu risk rektörlük bünyesine devredilmiştir
6	HMESMYO6	A.3 H.3.2.	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak	Risk: Memnuniyet değerlendirmelerinin düşük düzeyde kalması Sebeup: Fiziksel ve sosyal imkanların yetersizliği	Hem akademik ve idari personeller hem de öğrenciler tarafından beklenen istekler gerekli düzeyde dikkate alınmalıdır	5	4	20	Orta	Yeni	Riski Kontrol Et	11.04.2022	Rektörlük	Bu risk rektörlük bünyesine devredilmiştir
7	HMESMYO7	A.3 H.3.2.	Öğrencilerin Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne olan aidiyetini artırmak	Risk: Öğrencilerin ilişik keserek ayrılma isteği Sebeup: Okulumuzun il merkezinden uzakta yer alması, sosyal olanakların yetersizliği	Hem akademik ve idari personeller hem de öğrenciler tarafından beklenen istekler gerekli düzeyde dikkate alınmalıdır	5	4	20	Orta	Yeni	Riski Kontrol Et	11.04.2022	Rektörlük	Bu risk rektörlük bünyesine devredilmiştir
8	HMESMYO8	A.4 H.4.2.	Atölye ve laboratuvar olanaklarını geliştirmek	Risk: Laboratuvarların öğrenciler tarafından etkin kullanılmaması Sebeup: Laboratuvar için teknik yardımcı personelin bulunmaması	Atölye ve Laboratuvar eksikliklerinin belirlenmesi	5	5	25	Orta	Yeni	Riski Kontrol Et	11.04.2022	Birim Bölüm Başkanlıkları	Mevcut envanter birim bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmeli

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunun temel politikası ve öncelikleri arasındadır. Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine ve ilkelerine bağlı evrensel değerlere açık, insan haklarına saygılı hukukun üstünlüğünü gözeten, eğitimde kaliteyi hedefleyen, teknolojik gelişime ve yeniliklere açık olan insan gücünün yetiştirilmesi temel politikamız ve önceliğimizdir.

Kurum bünyesinde, çağın bilimsel, teknolojik, sosyal ve kültürel değişimlerini takip edebilen, bu değişimleri mesleğinde ve yaşamında uygulayabilme yeteneğine sahip, nitelikli öğrencilerin yetişmesini sağlamak.

- Çağdaş eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel mekânların sağlanması ve araç gereçlerin temin edilmesi için plan ve programları hazırlamak.
- Temin edilen eğitim-öğretimle ilgili araç-gereç ve teçhizatın gerek öğretim elemanları gerekse öğrenciler tarafından etkin ve verimli kullanılmasını temin etmek.

B. Birim Amaç ve Hedefleri

Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Hedefleri
AMAÇ 1- FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK	<u>Hedef 1.1.</u> Yerleşkelerin fiziksel olanaklarını ve altyapısını iyileştirmek	-Yüksekokul bünyesindeki kantin ve yemekhanenin fiziksel koşulların iyileştirilmesi -Yüksekokul bünyesindeki bölümlerin kullanımı için atölye ve laboratuvarların geliştirilmesi -Yüksekokul yerleşkesi içerisinde çeşitli sportif faaliyetlere imkan sunan mekanların geliştirilmesi -Teknik/Teknolojik ve Fiziki Altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesi
	<u>Hedef 1.2.</u> Bilişim teknolojileri alt yapısının nitelik ve niceliğini artırmak	-Bilgisayar programları ile çizim, bilgisayar destekli tasarım ve proje derslerinin alt yapılarının güçlendirilmesi

<p>AMAÇ 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ GELİŞTİRMEK</p>	<p><u>Hedef 2.1.</u> Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak</p>	<p>-Öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimleri desteklenerek, öğrenci memnuniyetini artırarak üniversitemizi daha çekici hale getirmek.</p>
	<p><u>Hedef 2.2.</u> Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak</p>	<p>-Öğrenci ve personele bu konuda verilecek olan eğitim ve etkinliklere katılmaları sağlanıp öğrenci ve akademik personelin bu programlara katılmaları teşvik edilecektir</p>
	<p><u>Hedef 2.4.</u> Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak</p>	<p>-Teknolojik alt yapı (bilişim altyapısı) ve erişim olanaklarının geliştirilmesi -Uzaktan eğitim için eğitim materyallerinin oluşturulması ve geliştirilmesi -Uzaktan eğitim yetkinliği örgün öğretim içerisinde de tüm derslerde kullanılabilir. - Tüm programlar için öğrencilerin ders materyallerine (ders kitabı, güncel ders notları, internette yayımlanan güncel sunuların) erişim bilişim sistemi desteğiyle sağlanması</p>
<p>AMAÇ 3- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNDE NİTELİĞİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK</p>	<p><u>Hedef 3.1.</u> Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak</p>	<p>-Hem üniversite bünyesinde çıkarılan hakemli dergilere yayın gönderimini artırmak. -Öğretim elemanı başına düşen akademik yayın çıkarma sayısını yükseltmek. -Yılda en az 1 kez ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetler ve projelere katılım sağlayarak etkinlikler (sergi, tanıtım, konferans, kongre vs.) düzenlemek.</p>
	<p><u>Hedef 3.2.</u> Üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılmasını sağlamak</p>	<p>-Akademik personele bilimsel yayın yapma becerisi kazandıracak teşvik programlarından haberdar edilmesi</p>
<p>AMAÇ 4- KURUMSAL ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK</p>	<p><u>Hedef 4.1.</u> Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak</p>	<p>-Öğrencilerin Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne olan aidiyeti hissettirmek adına yılda en az 1 kez merkez kampüste etkinlik düzenlemek. -Yerleşke alanında kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri alanların oluşturulması ve malzeme, araç ve gereçlerin alınması</p>
	<p><u>Hedef 4.2.</u> Akredite program sayısını plan dönemi içinde artırmak</p>	<p>-Öğrencilerin tercih ettikleri programlar çerçevesinde, teorik ve pratik kazanımlarını etkin bir biçimde mesleki çalışmalarına yansıtabilecek yetenek, bilgi ve beceriye sahip olmalarının sağlanması -Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta, bunun için müfredat, derslerin işleniş ve program çıktıları dikkate alınarak uyumlu bir sürecin planlanması -Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme -Bologna kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilmesi</p>

	<u>Hedef 4.3.</u> Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını artırmak	-Dış Paydaşlarla birlikte veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi) etkinliklerin %10 arttırılması
AMAÇ 5- ÖĞRENCİLERİMİZİN, ÇALIŞANLARIMIZIN VE TOPLUMUN SOSYAL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNAN ÇALIŞMALARI ARTIRMAK	<u>Hedef 5.1.</u> Öğrenci kulüp ve topluluklarının sayısını ve niteliğini artırmak	-Öğrencilerin talepleri doğrultusunda yeni öğrenci kulüplerin kurulması
	<u>Hedef 5.2.</u> Topluma katkı sağlayabilecek kültür, sanat, spor faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısını artırmak	-Öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimleri desteklenerek, öğrenci memnuniyetini daha da artırmak. -Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programların yapılması, uygulanması ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapılması ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunulması
	<u>Hedef 5.3.</u> Öğrencilerimizin iş dünyasına geçişini ve iş dünyası ile entegrasyonunu sağlayarak genç istihdam oluşturulmasına destek olmak	-Öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmek. -Mezun öğrencilerle sürekli iletişim halinde olmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir

A-Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Yılı Birim Bazda Ödenek ve Harcama Tablosu

2022 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2022 KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	HARCAMA /TOPLAM ÖDENEK (%)
01-Personel Giderleri	4.120.756,42	4.120.756,42	4.120.756,42	0,00	%100
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	523.311,79	523.311,79	523.311,79	0,00	%100
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.000,00	54.000,00	34.370,90	19.629,10	%63
06- Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	%0,00

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2022 yılında tahsis edilen **4.698.068,21 TL**'nin **4.678.439,11 TL**'si harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **4.120.756,42 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **tamamı** MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **523.311,79 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda ödeneğin tamamı kullanılmıştır.

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda

54.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Toplam ödenekten 34.370,90 TL TL harcanmıştır.

B. Performans Bilgileri

1-Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri

Bütçe Yılı:	2022		
Program Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK		
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME		
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	34	26
Değerlendirme			

Bütçe Yılı:	2022		
Program Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ		
Alt Program Adı	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER		
Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Sayı	17	11

Bütçe Yılı:	2022		
Program Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ		
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM		
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı		18
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Sayı		6 m ²
Öğrenci başına düşen kapalı alan	Sayı		20 m ²
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı		4649
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı		15
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı		150

2.Stratejik Planın Değerlendirilmesi

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	Sorumlu /İşbirliği Yapılacak Birim
A.2.Eğitim ve Öğretimin Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H.2.1.Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	P.G.2.1.2. Ön lisans ve Lisans program sayısı	4		Akademik Birimler
A.2.Eğitim ve Öğretimin Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H.2.1.Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	P.G.2.1.4.Bölüm/Programların Doluluk oranı(%)	%100 %83,33		Akademik Birimler/ Dış İlişkiler Birimi
A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P.G. 3.1.1. BAP birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinin sayısı	2		Akademik Birimler/BAP
A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P.G.3.1.3. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,11		Akademik Birimler

A.3.Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H.3.1.Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	P.G. 3.1.4. SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI- Exp., AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,64		Akademik Birimler
A.4.Kurumsal kalite anlayışının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	H.4.1.Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak	P.G.4.1.1.Öğrenci Memnuniyet Oranı			Akademik Birimler/Kalite Koordinatörlüğü
A.4.Kurumsal kalite anlayışının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	H.4.1.Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak	P.G.4.1.2.Personel Memnuniyet Oranı			Akademik Birimler/Kalite Koordinatörlüğü
A.4.Kurumsal kalite anlayışının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	H.4.2.Akredite program sayısını plan dönemi içinde artırmak	P.G.4.2.1. Akredite Program Sayısı			Akademik Birimler/Kalite Koordinatörlüğü
A.4.Kurumsal kalite anlayışının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	H.4.3.Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını artırmak	P.G.4.3.1.Dış paydaş görüşü alınarak oluşturulan program sayısı			Akademik Birimler/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
A.4.Kurumsal kalite anlayışının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	H.4.3.Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını artırmak	P.G.4.3.2.Program revizyonlarında dış paydaş görüşü alan programların toplam program sayısına oranı (yüzde)			Akademik Birimler/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
A.5.Öğrencilerimizin , Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H.5.3.Öğrencilerimizin iş dünyasına geçişini ve iş dünyası ile entegrasyonunu sağlayarak genç istihdam oluşturulmasına destek olmak	P.G.5.3.2. Üniversite bünyesinde yapılan seminer, çalıştay, söyleyişi, panel vd.	1		Akademik Birimler-SKS Dai.Bşk.lığı

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Alanında uzman akademisyenlerin varlığı
- Bilimsel yayın performansı
- Uygulama ağırlıklı eğitim- öğretim için alt yapı olanaklarına sahip olması
- Derslik sayısının ve eğitim öğretim için gerekli laboratuvarların yeterli olması
- Yüksekokulumuzun kendine ait bir binasının olması
- Yüksekokulumuzun 4 adet sondaj makinesine sahip olması
- Meslek yüksekokulumuzun bir kütüphaneye sahip olması
- Meslek yüksekokulumuzun bir maden müzesine sahip olması
- Meslek yüksekokulumuzun 5 adet laboratuvara sahip olması
- Meslek yüksekokulumuzun bir sondaj atölyesine sahip olması
- Öğrencilerimizin sportif faaliyetleri için gerekli olan yerlere sahip olması

B. Zayıflıklar

- Meslek yüksekokulumuzun ana kampüsten uzak olması
- Ulaşım problemleri
- Öğrencilerin yeterli sosyal imkânlara sahip olmayışı
- Mezun öğrencilerle iletişim eksikliği
- Öğrencilerimizin aynı veya benzer coğrafi bölgelerden gelmiş olması ve buna bağlı oluşan kültürel çeşitlilik azlığı
 - Ana kampüste gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklerin meslek yüksekokullarda yapılmaması
 - Personel sayısının yetersiz olması
 - Çevre düzenlemesinin eksikliği
 - Sosyal imkânların az olmasından dolayı öğrencilerin tatminsizliği
 - Meslek yüksekokulumuzda sağlık hizmetleri veya psikolojik danışman hizmetlerinin olmaması.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek yüksekokulumuz, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, etik değerleri gözeten, disiplinler arası araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile ÷lke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek yaşadığı kentin kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı hedefleyen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, farklılıklara saygı gösteren, yaratıcı bireyler yetiştirmek için çaba göstermekte ve bu hedeflere ulaşmaya çalışmaktadır. Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi; hizmetlerimizin aksamadan yürütülmesi için önem taşımaktadır. Okulumuzda işlerin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli personel sağlanarak giderilebilecektir. Üniversitemizde uygulama birliğinin sağlanabilmesi için sıkça değişen mevzuat uygulamalarının oluşturduğu olumsuzlukların önlenmesi bakımından hizmet içi eğitimlerin veya bilgilendirme toplantılarının sık sık yapılması ile personel bilgilendirilmesi işlerin devamlılığı hususunda önem taşımaktadır.

EKLER:

EK:1 İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**HEKİMHAN MEHMET EMİN SUNGUR MESLEK YÜKSEKOKULU HARCAMA
YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına ve benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, 13/01/2023)



Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ŞENER
Yüksekokul Müdürü

EK.2. 2022 Yılı Yayın Bilgilerine Yönelik Açıklamalar

SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makaleler (2022)
1-Aksogan Korkmaz, A. (2022). Investigation of optimal falcon parameters for clean asphaltite concentrate. <i>International Journal of Coal Preparation and Utilization</i> , Doi: 10.1080/19392699.2022.2118262 (Yayın No: 7988784)
2-Aksogan Korkmaz A.,Omar A.L., Obaid K. R., Kebiroglu H., Ates T., Bulut N., Kaygılı Ö., Ates B. (2022). Theoretical and experimental characterization of Sn-based hydroxyapatites doped with Bi. <i>Journal of the Australian Ceramic Society</i> , 58, 803-815., Doi: 10.1007/s41779-022-00730-5 (Yayın No: 7988811)
3-Aksogan Korkmaz A. (2022). Determination of energy value and ash-sulfur content of clean fuel obtained from lignite carbonization at different heating rates. <i>Energy Sources, Part A:Recovery, Utilization, and Environmental Effects</i> , 44(1), 44-56., Doi: 10.1080/15567036.2021.2021331 (Yayın No: 7573019)
4-Aksogan Korkmaz A., Akbulut Y.(2022). Interpretation of combustion properties of raw-pyrolyzed lignite with kinetic data. <i>International Journal of Coal Preparation and Utilization</i> , Doi: 10.1080/19392699.2022.2104266 (Yayın No: 7988787)
5- Paşahan R., Akkoç M., Yaşar Ş., Köprülü T. K., Tekin, Ş. Yaşar S., Özdemir İ. (2022). Synthesis and investigation of antiproliferative activity of Ru-NHC complexes against C6 and HeLa cancer cells, <i>T. J. Chem.</i> , 46(4), 1097-1109. https://doi.org/10.55730/1300-0527.3418
6- Akkoç M., Khan S., Yüce H., Türkmen N. B., Yaşar Ş., Yaşar S., Özdemir İ. (2022). Molecular Docking and in Vitro Anticancer Studies of Silver (I)-N-Heterocyclic Carbene Complexes, <i>Helion</i> , 8(8), e10133. https://doi.org/10.1016/j.helion.2022.e10133
7- Akkoç, M. (2022). Benzimidazole-Based N-Heterocyclic Carbene Ruthenium (II) Complexes: Synthesis and CH Bond Activation Properties, <i>J. Mol. Struct.</i> , 1270, 2022, 133999. https://doi.org/10.1016/j.molstruc.2022.133999
8- Ekinci O., Akkoç M., Khan S., Yasar S., Gürses C., Noma S., Balcioğlu S., Sen B., Aygün M., Yılmaz İ. (2022). Synthesis and biological evaluation of Au-NHC complexes, <i>Appl. Organomet. Chem.</i> 36(9), e6811 https://doi.org/10.1002/aoc.6811
9- Akkoc M., Bugday N., Altın S., Ozdemiri I, Yasar S. (2022) Highly Active Fe ₃ O ₄ @ SBA-15@ NHC-Pd Catalyst for Suzuki–Miyaura Cross-Coupling Reaction, <i>Catal Lett</i> , 152(6), 1621-1638. https://doi.org/10.1007/s10562-021-03755-w
10- Ince R. and Fenerli C. (2022). Determination of tensile strength of cementitious composites using fracture parameters of two-parameter model for concrete fracture. <i>Construction and Building Materials</i> , 344,128222.
11- Ince R. and Fenerli C. (2022). Residual strength prediction based on size effect of cracked concrete members. <i>Magazine of Concrete Research</i> ,74.13, 649-658.

Diğer Hakemli Ulusal veya Uluslararası Dergilerde Yayımlanan Tam Makaleler (2022)

1-Aksogan Korkmaz A. (2022). Farklı Linyitlerin Kısa Ve Elementel Analiz Verilerine Dayanarak Üst Isıl Değerlerinin Hesaplanması. *Konya mühendislik bilimleri dergisi (Online)*, 10(1), 49-60., Doi: 10.36306/konjes.869637 (Kontrol No: 7585066)

2-Aksogan Korkmaz A., Önal Y.(2022). Kenevir Atıklarının Karbonizasyonu ve Aktif Karbon Eldesi. *Konya Mühendislik Bilimleri Dergisi (Online)*, 10(1), 29-39., Doi:10.36306/konjes.967894 (Kontrol No: 7585062)

3-Ates T., Keser S., Aksogan Korkmaz A., Bulut N., Kaygılı Ö. (2022). NiO Takviyeli Mn Katkılı Hidroksiapatit Kompozitlerinin Sentez ve Karakterizasyonu. *International Journal of Innovative Engineering Applications*, 6(1), 47-53., Doi:10.46460/ijiea.993624 (Kontrol No: 7988842)

4-Ateş T., Aksogan Korkmaz A., Bulut N., Keser S., Kaygılı Ö. (2022). İtiryum Katkılı Gadolinyum Oksit Numunelerinin Sentez Ve Karakterizasyonu. *Bilecik Seyh Edebali Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi*, 9(1), 186-194., Doi: 10.35193/bseufbd.1002866 (Kontrol No: 7988833)

5- Akkoç M., Ftalimit Süstitüe Ag(I) NHC Komplekslerinin Sentez ve Karakterizasyonu, *Fırat Üniversitesi Müh. Bil. Dergisi*, 134(1), 2022, 193-201. <https://doi.org/10.35234/fumbd.1000490>

6-Başsürücü, M., Fenerli, C., Ceren, K. I. N. A., & Akbaş, Ş. D. (2022). Effect of fiber type, shape and volume fraction on mechanical and flexural properties of concrete. *Journal of Sustainable Construction Materials and Technologies*, 7(3), 158-171

Kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde TAM METİN olarak basılan SÖZLÜ bildirimler(2022)

1-Kızılkaya N., Sarıcı Eren D.(2022). Kalsine Mermer Tozu Atığının Kireç Yerine Kullanımının Gaz Beton Özelliklerine Etkisinin İncelenmesi, *International Korkut Ata Scientific Researches Conference*, 412-421. ISBN: 978-625-8323-69-6.

2- Akkoç M., Günal, S., Özdemir, İ., Özdemir, İ. (2022). Investigation of the Synthesize Characterization And Biological Activities of Phtalimide-Based Ag(I)-Nhc Complexes. 3. International Scientific Research and Innovation Congress

3- Akkoç M., Ö. Özdemir, İ. (2022). Palladium-Nhc Catalyst For Cross-Coupling Reactions. *13th international Conference On Engineering & Natural Sciences*.

4- Emir E., Özdemir B., Bahçe E., Akbay Ö.C.(2022). Eklemeli İmalat İle Abs Kullanılarak Üretilmiş Modellerde Aseton Buharı İle Temizlemenin Yüzey Parlatmaya Etkisi:4. Uluslararası Mühendislik Bilimleri ve Multidisipliner Yaklaşımlar Kongresi

5- Emir E., Özdemir B., Bahçe E., Erener, G., Uzunyol Ö. F.(2022), Kafes Yapılarında Boyut Değişiminin Üretim Hassasiyetine Etkisinin İncelenmesi, *4. Uluslararası Mühendislik Bilimleri ve Multidisipliner Yaklaşımlar Kongresi*

6- Özdemir B., Bahçe E., Aksungur S., Çalışkan E. (2022). Investigation of the abrasion characteristics of bumpers used in the washing machine in the bleaching process of denim products, *Middle East International Conference On Contemporary Scientific Studies-VII*

7- Özdemir B., Bahçe E., Aksungur S., Özbey Y. (2022). Quality control and location of watch pockets in denim apparel industry by image processing method, *Middle East International Conference On Contemporary Scientific Studies-VII*

8-Önal T., Temiz Ş. (2022). Kompozit malzemelerde matris malzeme olarak poliüre kullanımı üzerine bir literatür çalışması. *8. Uluslararası Mühendislik Ve Teknoloji Yönetimi Kongresi.*

9- Yağimli, M., & Seval, H. K. (2022). Bor Katkılı Boyar Maddenin Radyasyon Zırhı Olarak Kullanılabilirliğinin Araştırılması, *3. Uluslararası İstanbul Modern Bilimsel Araştırmalar Kongresi.*